

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Зборами Ради Асоціації  
Протокол № 13  
від 22 грудня 2016 року

**СТАТУТ  
АСОЦІАЦІЇ  
«ВИРОБНИКІВ НЕРУДНИХ БУДІВЕЛЬНИХ  
МАТЕРІАЛІВ УКРАЇНИ»**

нова редакція  
(ідентифікаційний код 33885138)

*місто Київ  
2016 рік*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація є недержавним, незалежним, добровільним об'єднанням підприємств (господарським об'єднанням), що у відповідності до Господарського кодексу України об'єднує підприємства, які займаються розробкою та видобутком нерудних копалин, з метою інформаційної, консультаційної, наукової підтримки членів Асоціації, а також для вирішення спільних економічних та соціальних завдань.

1.2. Асоціація є господарським об'єднанням, яке не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, діє на основі повного господарського розрахунку, має поточний та інші рахунки в установах банків, має круглу печатку зі своїм найменуванням, фірмові бланки, логотип тощо.

1.4. Засновниками Асоціації є юридичні особи:

1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Клесівський кар'єр нерудних копалин «Технобуд», ідентифікаційний код 32404265, місцезнаходження: Рівненська область, Сарненський район, смт. Клесів, вул. Промислова, 13.

2) Товариство з обмеженою відповідальністю «Сіпан», ідентифікаційний код 32981239, місцезнаходження: 08512, Київська обл., Фастівський район, село Дорогинка, вул. Кірова, будинок 6.

Засновники та члени Асоціації не втрачають статусу юридичної особи.

1.5. Асоціація створюється на невизначений строк.

1.6. Найменування Асоціації:

**повне:**

*українською мовою:* АСОЦІАЦІЯ «ВИРОБНИКІВ НЕРУДНИХ БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ УКРАЇНИ»;

*російською мовою:* АССОЦИАЦИЯ «ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НЕРУДНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ УКРАИНЫ»;

*англійською мовою:* ASSOCIATION OF AGGREGATES PRODUCERS OF UKRAINE.

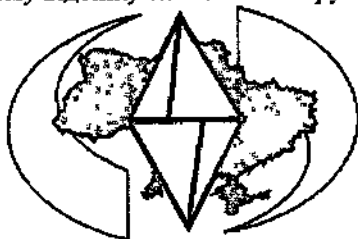
**скорочене:**

*українською мовою:* АСОЦІАЦІЯ «ВИРОБНИКІВ НЕРУДНИХ БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ УКРАЇНИ»;

*російською мовою:* АССОЦИАЦИЯ «ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НЕРУДНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ УКРАИНЫ»;

*англійською мовою:* ASSOCIATION OF AGGREGATES PRODUCERS OF UKRAINE.

1.7. Асоціація має свій логотип – образотворчий знак комбінований зі словами, що символічно виражає індивідуалізацію Асоціації при здійсненні нею статутних завдань. Логотип Асоціації графічно зображений наступним чином: в центрі, на фоні контуру границі України, схематично зображений кристал кварцу, який є одним з основних породоутворюючих мінералів у складі твердих порід природного каменю типу гранітних, з обох боків також схематично зображені стрілки – типовий символ розвитку. Водночас стрілки утворюють коло, що надає логотипу цілісності і є певним символом єднання та згуртованості. Загалом, в основу візуалізації логотипу покладена уява про взаємне партнерство, яке об'єднує підприємства Асоціації. Логотип виконаний в м'якому відтінку синього кольору.



1.8. Місцезнаходження Асоціації: 02140, м. Київ, вул. Мишуги, 7-А, прим. 1.

## 2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Асоціація є договірним об'єднанням підприємств, які займаються розробкою та видобутком нерудних копалин, створеним з метою представництва інтересів членів Асоціації в

виробництва, організації спільних проектів на основі об'єднання членами фінансових та матеріальних ресурсів для задоволення переважно господарських потреб учасників Асоціації, без права втручання в їх виробничу і комерційну діяльність та в прийняття управлінських рішень.

Асоціація не здійснює підприємницької діяльності, засновники та члени Асоціації не отримують прибутків (дивідендів) від її діяльності.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Для досягнення зазначеної мети Асоціація, у встановленому чинним законодавством України порядку, здійснює наступні завдання:

2.1.1. захист прав та інтересів членів Асоціації, включаючи законодавчі та правові гарантії їх діяльності, лобіювання інтересів членів Асоціації та галузі в цілому;

2.1.2. формування сфери професійного спілкування та розвитку в галузі видобування нерудних копалин та користування надрами;

2.1.3. сприяння утвердженню взаємної поваги, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між членами Асоціації та органами державної влади та управління;

2.1.4. сприяння підвищенню кваліфікації і професіоналізму спеціалістів галузі видобування нерудних копалин та користування надрами;

2.1.5. розробка принципів і механізмів функціонування та забезпечення високих стандартів якості продукції членів Асоціації;

2.1.6. підвищення інформованості суспільства про роль та значення галузі видобування нерудних копалин та користування надрами в народному господарстві та економіці країни;

2.1.7. інформаційне забезпечення членів Асоціації, суспільства, бізнесу та органів державної влади на безоплатній основі;

2.1.8. проведення спільних досліджень і розробок;

2.1.9. безоплатне надання членам послуг, що найбільш ефективно можуть надаватися на галузевому рівні чи централізовано, зокрема таких, як юридичні консультації, інформаційна підтримка у здійсненні експорту, страхування, кредитування, навчання тощо;

2.1.10. забезпечення членів Асоціації аналітичною та правою інформацією; здійснення реклами щодо сприяння розвитку експорту і стимулювання попиту на внутрішніх ринках; здійснення пошуку нових ринків збуту, сфер споживання.

2.2. Асоціація, у встановленому чинним законодавством України порядку, здійснює наступну діяльність:

2.2.1. бере участь в організації та проведенні зустрічей, конференцій, симпозіумів, конкурсів та семінарів, спрямованих на сприяння розвитку галузі видобування нерудних копалин та користування надрами;

2.2.2. підтримує і розвиває ділові контакти з органами державної влади, управління та місцевого самоврядування;

2.2.3. співробітничас з засобами масової інформації, проводить прес-конференції;

2.2.4. бере участь в організації і проведенні навчальних та інформаційних програм для підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів підприємств - членів Асоціації;

2.2.5. створює банк даних та інформаційних систем для членів Асоціації, налагоджує обмін інформацією з іншими суб'єктами господарювання, органами державної влади та науковими установами;

2.2.6. бере участь в організації благодійних акцій, проектів, програм як самостійно Асоціацією, так і спільно з іншими підприємствами, установами, громадськими та благодійними організаціями.

2.2.7. Асоціація не за яких обставин не рекомендує ціни, не здійснює обміну інформацією стосовно середніх цін чи середнього рівня витрат, не попереджає про запропановані зміни у діях учасників на ринках;

2.2.8 вивчає та поширює досвід підприємств, установ, асоціацій, а також приватних осіб в Україні та за її межами.

2.2.9 оприлюднює результати своєї діяльності у формі періодичних та неперіодичних видань, вісників, книг, електронних засобів масової інформації;

2.2.10 проводить інформаційні заходи, спрямовані на безкоштовне розповсюдження інформації про діяльність Асоціації і пропагування її цілей;

2.2.11 здійснює обмін передовим досвідом між членами Асоціації та іншими підприємствами, установами, асоціаціями, а також приватними особами в Україні та за її межами;

2.2.12 допомагає у створенні об'єктивних рейтингів, системи якісних та кількісних оцінок діяльності підприємств, які здійснюють діяльність в галузі видобування нерудних копалин та користування надрами.

2.2.13 здійснює пошук, узагальнення та розповсюдження найкращої практики в Україні та за кордоном у сфері видобування нерудних копалин та користування надрами;

2.2.14 Відомості про діяльність окремих членів Асоціації не публікуються та не передаються іншим членам асоціації, окрім як у узагальненому вигляді, без визначення окремих членів і не рідше, ніж через місяць після їх зібрання.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Асоціація є юридичною особою відповідно до законодавства України. Асоціація набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації.

3.2. Асоціація самостійно планує свою діяльність, а також подальший свій розвиток.

3.3. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення згідно до законодавства України.

3.4. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями підприємств, які входять до її складу, а підприємства не відповідають за зобов'язаннями Асоціації

3.5. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів.

3.6. Асоціація може у встановленому порядку:

3.6.1. вчиняти від свого імені правочини, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, а також в господарському і третейському судах;

3.6.2. створювати в Україні та на території іноземних держав філії та представництва Асоціації, які мають статус її структурних підрозділів.

3.6.3. брати участь в діяльності інших асоціацій;

3.6.4. самостійно встановлювати форми, системи, розміри оплати праці своїх працівників, а також утворювати спеціальні цільові фонди відповідно до законодавства;

3.6.5. залучати для виконання робіт фахівців, у тому числі і іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових договорів та інших форм договорів з оплатою праці за домовленістю сторін, а також створювати тимчасові трудові колективи;

3.6.6. на основі довіреностей здійснювати представництво інтересів юридичних осіб як українських, так і іноземних;

3.6.7. передавати матеріальні та інші грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям і громадянам, які виконують роботи і послуги для Асоціації;

3.6.8. Асоціація має також інші права, передбачені чинним законодавством України

3.7. Асоціація у своїй діяльності дотримується вимог цього Договору, Статуту Асоціації та вимог чинного законодавства України.

3.8. Підприємства, які входять до складу Асоціації можуть вийти з її складу із збереженням взаємних зобов'язань та укладених договорів з іншими підприємствами та організаціями.

### **4. МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Асоціація є власником майна, яке юридично відокремлене від майна засновників та членів Асоціації.

4.2. Майно Асоціації становлять основні фонди, грошові кошти та оборотні засоби, а також інші товарно-матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі Асоціації.

4.3. Джерелами формування майна Асоціації є:

- вступні та членські внески засновників та членів Асоціації;
- грошові внески засновників та членів Асоціації;
- пасивні доходи.

4.4. Асоціація може створювати резервний фонд, фонд розвитку та інші фонди. Порядок утворення та використання цих фондів визначається в окремому положенні про них Радою Асоціації.

4.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

4.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

## 5. УЧАСТЬ В АСОЦІАЦІЇ

5.1. Асоціація є вільною для вступу та виходу нових членів (засновників). Членами Асоціації є її засновники та члени Асоціації - інші підприємства, прийняті до Асоціації які дотримуються вимог цього Статуту та виконують рішення Ради Асоціації. Кількість членів у складі Асоціації не обмежується.

Члени Асоціації користуються всіма правами та мають всі обов'язки на рівні з засновниками.

5.2. Членом Асоціації може бути будь-яке підприємство чи об'єднання підприємств, що виявили бажання бути членом Асоціації та були прийняті до Асоціації відповідно до рішення Ради Асоціації.

5.3. Членство в Асоціації припиняється у зв'язку з виходом або виключенням члена з Асоціації.

5.4. Виключення члена з Асоціації відбувається у разі:

- якщо член Асоціації не виконує вимог, передбачених Установчим Договором Асоціації, Статутом Асоціації та рішеннями Ради Асоціації;
- якщо член Асоціації своїми діями завдав або завдав шкоди майну або діловій репутації Асоціації;
- якщо член Асоціації регулярно не бере участі в роботі Асоціації або не вносить вступних або членських внесків, затверджених рішенням Ради Асоціації.

5.5. В разі виходу або виключення члена Асоціації, зроблені ним внески не повертаються, а використовуються для реалізації цілей та завдань Асоціації.

5.6. Члени Асоціації мають право:

- брати участь в будь-якій діяльності, що проводиться під егідою Асоціації;
- брати участь в управлінні Асоціацією відповідно до даного Договору;
- користуватися науковими, методичними розробками та матеріально-технічними засобами Асоціації;
- користуватися послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються Асоціацією;
- сплачувати добровільні внески для реалізації цілей та завдань Асоціації;
- отримувати допомогу від Асоціації.

5.7. Члени Асоціації зобов'язані:

- виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- сприяти своєю діяльністю досягнення мети та виконанню завдань Асоціації;
- сплачувати членські внески в порядку та розмірах, визначених Радою Асоціації;
- дотримуватися правил добросовісної конкуренції.

## 6. УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

### 6.1. РАДА АСОЦІАЦІЇ

6.1.1. Вищим органом управління Асоціації є Рада Асоціації. Рада Асоціації складається із уповноважених представників членів Асоціації.

Рада Асоціації скликається на збори не рідше 1 разу на рік. Збори Ради Асоціації у всякому разі скликаються не пізніше 2 місяців після закінчення кожного фінансового року для розгляду та затвердження звіту і балансу за минулий рік та плану дій на наступний рік.

Позачергові збори скликаються Президентом Асоціації за своєю ініціативою або за вимогою не менш ніж 3-ох з членів Ради Асоціації.

Позачергові збори скликаються у всякому разі, якщо цього потребують інтереси Асоціації в цілому або виникла загроза значних матеріальних збитків для Асоціації.

Рада Асоціації обирає Президента Асоціації.

Рада Асоціації вирішує будь-які питання, що відносяться до предмету діяльності Асоціації, а також будь-які організаційні питання.

6.1.2. Про проведення зборів Ради Асоціації члени Асоціації повідомляються письмово не пізніше, як за 14 календарних днів до початку зборів, з зазначенням часу, місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення може бути відправлено факсом чи електронною поштою.

Не пізніше як за 7 календарних днів до скликання зборів членам Ради повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними для розгляду по порядку денному Асоціації.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматись тільки за згодою всіх членів Ради, присутніх на зборах.

6.1.3. Кожен член Ради Асоціації зобов'язаний особисто або через представників бути присутнім на зборах.

Представником може бути як член Асоціації, так і третя особа відповідно до наданих повноважень.

6.1.4. Представник Учасника Асоціації, що займає посаду Президента Асоціації, не користується правом голосу (ні особисто, ні через представників) при вирішенні питань про призначення його до відповідальності, призначення або звільнення з посади.

6.1.5. Збори Ради Асоціації вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менше 1/2 членів Ради Асоціації.

Рішення зборів Ради Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації.

6.1.6. Якщо в результаті проведення зборів Ради Асоціації для прийняття рішення не набрано необхідної кількості голосів «за» або «проти», ініціатором зборів (Дирекцією Асоціації або Ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед членів Асоціації, які не голосували на зборах Ради Асоціації.

Письмове опитування членів Асоціації проводиться протягом 30 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

6.1.7. До компетенції Ради Асоціації відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Асоціації і затвердження її планів та звітів про їх виконання;

- затвердження та внесення змін до статуту Асоціації;

- встановлення розміру, форм і порядку внесення членами вступних та членських внесків,

- затвердження річних результатів діяльності Асоціації, затвердження звітів і висновків дирекції, визначення порядку покриття збитків;

- створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження положень про них;

- призначення та звільнення з посад Президента та Генерального директора Асоціації;

- прийняття рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Асоціації;

- затвердження правил положень та інших внутрішніх документів Асоціації, визначення організаційної структури Асоціації;

- визначення умов оплати праці посадових осіб Асоціації, її філій та представництв;

- прийняття та виключення з Асоціації учасників Асоціації;

- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.1.8. Рада Асоціації має право вносити рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Президента Асоціації.

## 6.2. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

6.2.1. Президент є головою зборів Ради Асоціації та призначається на посаду Радою Асоціації з числа працівників членів Асоціації строком на п'ять років на громадських засадах.

6.2.2. До компетенції Президента Асоціації відносяться:

- представництво інтересів Асоціації в державних органах влади і управління, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та об'єднаннях громадян як в Україні, так і за її межами;

- контроль за виконанням рішень Ради Асоціації;

- виконання немайнових дій від імені Асоціації;

- внесення на розгляд Ради Асоціації кандидатур посадових осіб Асоціації, її філій та представництв в Україні та за кордоном;

- внесення пропозицій про заохочення окремих членів Асоціації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Асоціації;

- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, крім тих, що віднесені до компетенції Ради Асоціації;

- до моменту створення чи обрання дирекції, чи Генерального директора, здійснювати всі їх повноваження;

- затвердження на посади та звільнення заступників Генерального директора за пропозицією Генерального директора.

6.2.3. Президенту може бути делеговано Радою Асоціації також здійснення інших функцій, пов'язаних з діяльністю Асоціації.

6.2.4. Президент в установленому порядку може делегувати частину власних повноважень іншій посадовій особі Асоціації.

6.2.5. Рішення Ради Асоціації є обов'язковими для Президента.

### **6.3. ДИРЕКЦІЯ АСОЦІАЦІЇ**

6.3.1. Виконавчим і розпорядчим органом Асоціації, що здійснює управління її поточною діяльністю та несе відповідальність за виконання покладених на Асоціацію завдань, є Дирекція. Дирекція підзвітна Раді Асоціації і забезпечує виконання прийнятих нею рішень.

Дирекція складається із Генерального директора та його заступників, призначених Радою Асоціації.

Строк повноважень Дирекції визначається Радою Асоціації.

Дирекція вирішує всі питання діяльності Асоціації крім тих, які віднесені до виключної компетенції Ради Асоціації. Рада Асоціації може прийняти рішення про передачу частини прав, що належить їй, до компетенції Дирекції.

6.3.2. До компетенції Дирекції відносяться:

- забезпечення проведення засідань Ради Асоціації;

- ведення офіційного листування від імені Асоціації;

- вирішення питань поточної роботи Асоціації, її структурних підрозділів, філій, представництв;

- прийняття Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- прийом та звільнення працівників, затвердження штатного розкладу, вирішення інших питань в межах прав, що надані їй Радою Асоціації.

6.3.3. Всі члени Дирекції, крім генерального директора, представляють інтереси Асоціації за довіреностями від імені Асоціації.

6.3.4. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів.

### **6.4. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ**

6.4.1. Генеральний директор очолює Дирекцію та призначається на посаду Радою Асоціації строком на п'ять років.

Генеральний директор:

- керує діяльністю Дирекції, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Асоціацію завдань, розподіляє обов'язки між учасниками Дирекції, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в рішенні питань діяльності Асоціації;

- видає розпорядження, інструкції з питань, які входять до компетенції Генерального директора;

- розпоряджається майном та коштами Асоціації; укладає в Україні та за кордоном договори та вчиняє інші правочини від імені Асоціації та видає довіреності на вчинення таких правочинів;

- представляє на розгляд Ради Асоціації проект кошторису адміністративно-господарських витрат Асоціації на поточний рік та звіт річного балансу за минулий рік;

- надає Раді Асоціації пропозиції щодо порядку формування і розподілу резервного та інших фондів

6.4.2. Генеральний директор діє від імені Асоціації без довіреності.

6.4.3. Генеральний директор має право безпосередньо звертатись до учасників Асоціації з будь-яких питань діяльності Асоціації

6.4.4. Генеральний директор не може бути одночасно Президентом Асоціації.

6.4.5. У разі відсутності Генерального директора його обов'язки виконує один із призначених заступників Генерального директора

6.4.6. Рішення Ради Асоціації є обов'язковими для Генерального директора.

## **7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ**

7.1 Асоціація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

7.2 Фінансові результати діяльності Асоціації визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

7.3. Перший фінансовий рік Асоціації починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки збігаються з календарними.

7.4. Асоціація подає до органів державної статистики статистичну звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

7.5. Перевірка фінансової діяльності Асоціації здійснюється згідно із законодавством України

## **8. ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Асоціації, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у колективному договорі

8.2. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Асоціації

8.3. Право укладення колективного договору від імені власника надається Президенту Асоціації, а від імені трудового колективу – профспілковому органу.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.2. Реорганізація Асоціації (злиття, приспінання, поділ, перетворення) відбувається за рішенням Ради Асоціації.

При реорганізації Асоціації, вся сукупність прав та обов'язків Асоціації переходить до її правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Асоціація ліквідується

- після досягнення мети, поставленої при створенні Асоціації;

- за рішенням Ради Асоціації;

- за рішенням суду за поданням органів, що контролюють діяльність Асоціації, у разі систематичного або грубого порушення нею законодавства;

- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

- з інших підстав, що передбачені чинним законодавством.

9.4. З моменту прийняття рішення про ліквідацію Асоціації призначається ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Ради Асоціації.

9.5. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Будь-які зміни до цього Статуту здійснюються в письмовій формі і оформляються шляхом викладення цього Статуту в новій редакції.

10.2. Цей Статут набирає чинності з дати його реєстрації. Цей Статут втрачає чинність після ліквідації Асоціація. Це не стосується положень, які, як прямо або непрямо передбачається, повинні зберігати силу після припинення дії цього Статуту.

10.3. Цей Статут складено в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

Генеральний директор  
ТОВ «ККНК «Технобуд»

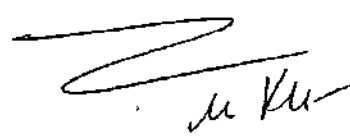


О. Ж. Скрипник

Т.в.о. генерального директора  
ТОВ «Сіпан»



С. В. Степовенко



Київ, Україна.

Двадцять восьмого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Дрозд Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів генерального директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Клесівський кар'єр нерудних копалин «Технобуд» Скришника Олександра Жоржевича та тимчасово виконуючого обов'язки генерального директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Сіпан» Степовенка Сергія Валентиновича, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 325,326

згідно з ч. 1 ст. 31

Закону «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Дрозд Н.В.

